

UDRUGA VETARANA



3. GARDIJSKE BRIGADE

# STATUT





Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Skupština Udruge veterana 3. gardijske brigade „Kune“ Đakovo, dana 18. veljače 2025. na svom zasjedanju donosi

## S T A T U T UDRUGE VETERANA 3. GARDIJSKE BRIGADE „KUNE“ ĐAKOVO

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja skladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

#### Članak 2.

Puni naziv udruge je: **Udruha veterana 3. gardijske brigade „Kune“ Đakovo**

Skraćeni naziv udruge je: **UVTGB „Kune“-Đakovo**

Sjedište udruge je u Đakovu.

Odluku o promjeni adrese donosi Predsjedništvo.

#### Članak 3.

Udruhu zastupaju Predsjednik i Tajnik udruge. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

#### Članak 4.

Udruha veterana 3. gardijske brigade „Kune“ Đakovo neprofitna je pravna osoba.

Udruha djeluje na području Republike Hrvatske.

#### Članak 5.

Udruha ima pečat.

Pečat udruge je okruglog oblika promjera 3 cm s obodno upisanim punim nazivom udruge na hrvatskom jeziku koji glasi: Udruha veterana 3. gardijska brigada – „Kune“ dok se u sredini pečata nalazi stilizirani znak 3. gardijske brigade „Kune“.)

#### Članak 6.

Udruha ima zastavu.



UDRUGA VETARANA

3. GARDIJSKE BRIGADE

Zastava UVTGB „Kune“ pravokutnog je oblika, tamno plave boje sa znakom Udruge s logotipa Udruge.

#### Članak 7.

Dan udruge određuje nadnevak 29. travnja, dan osnutka 3. gardijske brigade „Kune“.

#### Članak 8.

Udruga se može po potrebi udružiti sa srodnim udrugama i organizacijama na području Republike Hrvatske koje imaju slične ciljeve i područje djelatnosti radi ostvarivanja ciljeva definiranih ovim Statutom.

Odluku o udruživanju Udruge s drugim udrugama, kao i odluku o raskidu suradnje i razdruživanju, donosi Skupština.

## **II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE**

#### Članak 9.

Udruga je osnovana s ciljem promicanja vrijednosti Domovinskog rata, očuvanja imena i djela 3. gardijske brigade, obilježavanja obljetnica i bitaka iz Domovinskog rata, okupljanja članova udruge i organiziranje humanitarne i druge pomoći, promicanja općih i zajedničkih, socijalnih, pravnih, nacionalnih, strukovnih, informacijskih, sportskih, kulturnih i drugih interesa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida te cjelokupnog pučanstva, te unapređenja kvalitete života i slobodnog vremena članova i korisnika.

#### Članak 10.

Udruga, sukladno ciljevima, djeluje na području:

- Branitelji i stradalnici – Branitelji, veterani Domovinskog rata, Stradalnici Domovinskog rata i ostale djelatnosti iz područja branitelja i stradalnika
- Demokratska politička kultura - Promicanje nenasilja i izgradnja mira, Prevencija nasilja, Volonterstvo, Promicanje društvene solidarnosti, Razvoj civilnog društva
- Kultura i umjetnost – izvedbene umjetnosti, Književno-nakladnička djelatnost
- Ljudska prava – prava aktivnih sudionika i stradalnika Domovinskog rata, ostale djelatnosti iz područja ostvarivanja i zaštite ljudskih prava
- Obrazovanje, znanost i istraživanje – odgoj i obrazovanje (cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih)
- Socijalna djelatnost – Socijalna pomoć i podrška, Socijalne usluge, Humanitarna pomoć, Solidarna posmrtna pripomoć i Ostale socijalne djelatnosti
- Zaštita zdravlja - Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja (Unaprjeđenje kvalitete života osoba starije životne dobi)

#### Članak 11.



Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- Branitelji-veterani
- civilni invalidi rata
- civilni stradalnici
- djeca - opća populacija
- djeca ratnih stradalnika
- građani – opća populacija
- invalidi Domovinskog rata
- lokalna i regionalna samouprava
- predstavnici medija
- mladi - opća populacija
- nezaposleni
- obitelji
- obitelji branitelja
- odgojno-obrazovne ustanove
- osobe starije životne dobi
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
- regionalna ili lokalna samouprava
- stanovnici poslijeratnih zajednica
- ratni stradalnici
- tijela državne uprave
- udruge i građanske inicijative
- umirovljenici
- ustanove socijalne skrbi
- ratni veterani
- volonteri
- žene
- žrtve i svjedoci ratnih zločina

#### Članak 12.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- zaštita interesa hrvatskih branitelja i hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata te članova njihovih obitelji,
- čuvanje uspomena na Domovinski rat i sudjelovanje u njegovom znanstvenom, umjetničkom, vjerskom i spomeničkom iskazivanju,
- zaštita časti i dostojanstva poginulih u Domovinskom ratu,
- pružanje pomoći u prevladavanju socijalnih, zdravstvenih, psiholoških, pravnih i obiteljskih teškoća članova Udruge kao i članova njihovih obitelji
- organiziranje posmrtno pripomoći za članove Udruge,
- humanitarno-socijalni rad na području djelovanja Udruge
- promicanje nacionalnih, povijesnih, kulturnih, gospodarskih i drugih vrednota, te promicanje i oplemenjivanje moralnih i etičkih vrednota hrvatskog naroda
- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina i drugih stručnih skupova,
- strukovno povezivanje te stručno i profesionalno usavršavanje članova,



- suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge,
- suradnja s nadležnim državnim tijelima, institucijama i drugim državnim ustanovama radi rješavanja ciljeva i interesa Udruge
- organiziranje kulturnih, športskih i drugih djelatnosti radi pomoći socijalnoj reintegraciji članova Udruge i unapređenje kvalitete života i općih sposobnosti članova Udruge
- dodjela nagrada i priznanja zaslužnim članovima
- izdavanje publikacija i promotivnih materijala iz područja djelovanja Udruge
- Organiziranje priredbi (zabavnog, kulturnog i humanitarnog sadržaja), za članstvo i opću populaciju kao i poticanje na što veće aktivno sudjelovanje u društvenim zbivanjima, obavljanje dopuštenih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih statutom
- oglašavanje putem elektroničkih medija
- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom sukladno zakonu.

### **III. NAČIN OSIGURAVANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE**

#### **Članak 13.**

Rad udruge je javan. Javnost djelovanja osigurava se i ostvaruje istinitim i pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima osobnim pozivima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima, sredstvima javnog priopćavanja, javnim karakterom sjednica tijela upravljanja, putem biltena, časopisa, interneta ili na drugi prikladan način. Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima kada je u pitanju službena tajna. A službenom tajnom se smatraju osobni podaci o članovima Udruge, idejni projekti iz djelatnosti Udruge i ostali dokumenti koja tijela Udruge proglase službenom tajnom..

### **IV. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA, PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA UDRUGE I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA**

#### **Članak 14.**

Članstvo u udruzi je dobrovoljno. Svaka fizička i pravna osoba koja to želi i prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog statuta, može postati članom Udruge, sukladno statutu i zakonu. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjenju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik. Pravne osobe članstvu u udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Udruga ima temeljne, pridružene i počasne članove.



## Članak 15.

Temeljnim članom Udruge može postati državljanin Republike Hrvatske, hrvatski branitelj iz Domovinskog rata koji je bio pripadnik 3. gardijske brigade „Kune) i GOMBR-a i svi pripadnici postrojbi pravne sljednice iste te njihova djeca, a sukladno Pravilniku o radu udruge kojega će donijeti Predsjedništvo na svom prvom zasjedanju, koji prihvaća načela, program i Statut Udruge te izražava spremnost promicanja ciljeva i provedbe zadaća Udruge. Pridruženim članom može postati osoba koja je u sklopu postrojbe organizirano sudjelovala u realizaciji aktivnosti i zadaća postrojbe, a nema uvjeta za prijem u članstvo u svojstvu temeljnog člana, te bilo koji državljanin Republike Hrvatske koji to želi i prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog statuta a nema uvjete za temeljno članstvo. Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske, članovi obitelji poginulog (djeca, roditelji, supružnik), nestalog ili umrlog pripadnika 3. gardijske brigade „Kune“ i osobe koje su doprinijele ugledu Republike Hrvatske te koje su iznimnim zaslugama pridonijeli napretku Udruge. Odluku o prijemu sa statusom počasnog člana donosi predsjedništvo Udruge.

## Članak 16.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova, potpisivanjem pristupnice kojim se prihvaćaju Statut i drugi akti Udruge te uplatom članarine. Odluku o prijemu donosi Predsjednik.

Članom ne može postati:

- bivši pripadnik 3. GBR koji je počinio teško kazneno djelo protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građana i bilo koje kazneno djelo protiv RH
- bivši pripadnik 3. GBR koji je tijekom službe odbio zapovijed nadređenog ili nije izvršio zapovijed, ako je time počinio tešku posljedicu za službu ili zadaću ili su time služba i zadaća bili teško ugroženi.
- bivši pripadnik 3. GBR koji se u više mahova usprotivio zapovijedi nadređenog u svezi sa službom ili pojedinom zadaćom, ili koji je odbio obaviti svoju dužnost ili zadaću
- bivši pripadnik 3. GBR koji je samovoljno napustio postrojbu ili službu i nije se vratio u roku 24 sata, ili je službu napustio prije izvršenja zadaće postrojbe ili kada je za zadaću postrojbe saznao
- bivši pripadnik 3. GBR ako je počinio teže kazneno djelo protiv imovine, posebice krađom, teškom krađom, razbojništvom i razbojničkom krađom.

Udruga vodi popis svojih članova. Za vođenje popisa članova zadužen je Tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi te druge podatke potrebne za rad Udruge.

## Članak 17.

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- biti informirani o radu Udruge,
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom,



## UDRUGA VETARANA

## 3. GARDIJSKE BRIGADE

- tražiti pomoć od Udruge, ako je kao takva propisana ovim Statutom ili drugim vezanim dokumentima,
- prava članova-pravnih osoba, ostvarit će se putem predstavnika.

Članovi Udruge imaju dužnost:

- odazivati se na organizirane akcije i djelovanje Udruge,
- poštivati odluke tijela Udruge,
- poštivati odredbe Statuta i drugih akata,
- čuvati i promicati ugled Udruge i djelovati na zaštiti interesa Udruge u skladu sa zakonom i javnim moralom,
- plaćati redovito godišnju članarinu,
- davati prijedloge i mišljenja na rad tijela udruge,
- izvješćivanje Predsjedništva, tj, osobe zadužene za vođenje Registra članova o promjeni adrese,
- čuvati poslovnu tajnu Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

### Članak 18.

Članstvo u udruzi prestaje dragovoljnim istupom, isključenjem ili smrću.

Član udruge ima pravo istupiti iz članstva Udruge podnošenjem pisane izjave o istupanju Predsjedništvu.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Skupština. Isključeni član ima pravo u roku od osam dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti prigovor Predsjedništvu Udruge. Odluka Predsjedništva je konačna.

### Članak 19.

Odluku o visini članarine donosi Predsjedništvo Udruge za svaku kalendarsku godinu. Članarina se može platiti tijekom cijele godine.

Ne plaćanjem članarine u prethodnoj kalendarskoj godini, osoba ostaje članom Udruge, ali u statusu člana bez prava glasa i mogućnosti izbora u radna tijela Udruge.

### Članak 20.

Članovi odgovaraju stegovno za teže i lakše povrede statuta. Stegovni postupak provodi predsjednik, a član koji je u stegovnom postupku ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

## **V. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**



Članak 21.

Spor ili sukob interesa u Udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena Statutom. Kada se radi o sporu između članova Udruge, a koji utječe na rad udruge, kada član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut, odnosno spor oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom na temelju kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća

## VI. TIJELA UDRUGE

Članak 22.

Tijela udruge su:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Predsjednik
- Tajnik
- Likvidator

## SKUPŠTINA

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a sačinjavaju je svi članovi Udruge.

Članak 24.

Skupština udruge:

- određuje godišnji iznos članarine na redovitoj sjednici u prosincu za godinu koja dolazi.
- utvrđuje politiku razvitka Udruge, donosi i mijenja Statut Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za tekuću/prethodnu kalendarsku godinu, kao i završni račun,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- predlaže, bira i opoziva predsjednika na rok od pet godina
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,



## UDRUGA VETARANA

## 3. GARDIJSKE BRIGADE

- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- bira i opoziva likvidatora udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova skupštine.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom tijekom godine.

Izborna sjednica Skupštine održava se svakih 5 godina.

Izvanredna sjednica Skupštine održava se prema potrebi.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti tajnik Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik ili tajnik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Skupštine može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju šalje se poziv s predloženim točkama dnevnog reda svim članovima Skupštine elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

Na elektronskoj sjednici Skupština punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Skupštine elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Skupštine u roku očitovala o točkama dnevnog reda.

Na elektronskoj sjednici Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.

Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Sjednicu Skupštine udruge dužan je sazvati Predsjednik udruge, a u njegovoj odsutnosti tajnik kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te način, mjesto i dan održavanja sjednice). U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice skupštine, istu mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata.

### **PREDSJEDNIŠTVO**

#### Članak 25.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Udruge.

Predsjedništvo Udruge čini 9 (devet) članova koje bira Skupština javnim glasovanjem.

U slučaju potrebe, Predsjedništvo se može povećati kooptiranjem novih članova do jedne trećine ukupnog broja članova Predsjedništva, a odluku o tome donosi Predsjedništvo.

Mandat članova Predsjedništva traje pet godina uz mogućnost da budu ponovno birani.



Radom Predsjedništva rukovodi Predsjednik Udruge koji je ujedno i predsjednik Predsjedništva, a u njegovoj odsutnosti Tajnik.

Predsjedništvo se sastaje po potrebi, a najmanje 4 (četiri) puta godišnje.

Predsjedništvo iz redova članova Udruge imenuje povjerenstva ili odbore za pojedine aktivnosti Udruge s precizno određenim zadacima, rokovima i financijskim ograničenjima.

Predsjedništvo obavlja slijedeće zadaće:

- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata Skupštine,
- predlaže program djelatnosti, plan rada, financijski plan i druge aktivnosti Udruge,
- priprema materijale za Skupštinu i izvršava njene odluke
- upravlja imovinom Udruge,
- pokreće različite projekte Udruge,
- predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- odlučuje o sjedištu Udruge,
- odlučuje o iznosu upisnine i godišnje članarine,
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava,
- kontrolira rad članova Udruge,
- osigurava sve uvjete za obavljanje administrativno-tehničkih i organizacijskih zadaća,
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada članovima Udruge obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu.

#### Članak 26.

Sjednice Predsjedništva saziva Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti to čini Tajnik.

Predsjedništvo može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

### **PREDSJEDNIK**

#### Članak 27.

Dužnost Predsjednika udruge je dragovoljna.

Mandat Predsjednika traje pet godina, bira i opoziva ga skupština, te može biti ponovno biran za predsjednika Udruge.

Predsjednik udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu, pokreće i rukovodi radom Udruge,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Udruge,
- dostavlja odluke Skupštine 3.osobama, članovima
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine
- prima i odgovara na pisane zahtjeve ili zamolbe građana
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge i njezinih tijela,
- vodi posebnu skrb o imovini Udruge i nalogodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge,
- podnosi godišnje izvješće o svom radu i o materijalno-financijskom poslovanju na
- razmatranje i prihvatanje Skupštini Udruge,



- obnaša i druge poslove određene Statutom i poslove koje mu povjeri Skupština
- saziva konferencije za medije i izvješćuje javnost o inicijativama i namjeravanim aktivnostima Udruge.

Predsjednik Udruge potpisuje punomoć osobama za zastupanje udruge u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima državne uprave i tijelima s javnim ovlastima.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 članova Udruge. Napomena: Uz određeni broj članova udruge pravo pokretanja postupka za opoziv predsjednika udruge može se dati i nekom tijelu udruge ako je ono utvrđeno statutom (primjerice, upravni ili nadzorni odbor i slično) i ima to pravo odnosno ovlast.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Udruge .

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na tajnika Udruge.

Ako razrješava cijelo Predsjedništvo, Skupština tada bira novo s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Predsjedništva, Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Predsjednika Udruge bira Skupština udruge na mandat od pet godina.

Za svoj rad Predsjednik Udruge odgovara Skupštini Udruge.

## **TAJNIK**

### Članak 28.

Tajnika imenuje Skupština udruge na mandat od pet godina.

Tajnik osigurava pravilan rad tijela Udruge, te obavlja druge poslove po nalogu Predsjednika.



Tajnik udruge:

- zastupa udругu
- osigurava izvršenje odluka, programa, planova, smjernica i zaključaka Skupštine
- brine se za namjensko trošenje sredstava
- obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi.
- vodi popis članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje,
- brine o javnosti rada Udruge
- podnosi izvješće o svom radu
- priprema sjednice Skupštine i pomaže Predsjedniku u njegovom radu
- vodi arhivu, materijalno-financijsko poslovanje
- obavlja i druge poslove za potreba Skupštine.

## VII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

### Članak 29.

Imovinu Udruge čine nekretnine, novčana sredstva, informatička i programska oprema, arhivski

dokumenti i sav drugi pokretni inventar.

Udruga pribavlja novčana sredstva iz upisnina, članarina, donacija, poklona, natječaja, nasljedstva, namjenskih sredstava iz državnog proračuna i proračuna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, financiranjem programa i projekata iz fondova, prihoda od imovine i imovinskih prava u skladu sa zakonom te financiranjem iz drugih izvora sukladno zakonu. Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

### Članak 30.

Udruga je dužna voditi detaljan popis cjelokupne imovine iz stavka 1. prethodnog članka.

### Članak 31.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa Zakonom.

### Članak 32.

Predsjednik vodi financijsko poslovanje Udruge.

### Članak 33.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima. Udruga sastavlja financijsko izvješće prema propisima kojima se određuje vođenje računovodstva



UDRUGA VETARANA

3. GARDIJSKE BRIGADE

neprofitnih organizacija..

#### Članak 34.

Novčana sredstva Udruge mogu se isključivo koristiti u okviru financijskog plana za sljedeće svrhe:

- troškove izrade projekata; organiziranja i provedbu javnih radova i manifestacija,
- troškove provedbe plana rada Udruge u skladu s ciljevima Udruge
- troškove promidžbenog materijala za rad Udruge,
- troškove nagrađivanja naročito zaslužnih članova i za sve ostale tekuće troškove Udruge.

#### Članak 35.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom, koji se donosi krajem godine, a vrijedi za narednu kalendarsku godinu za koju je donesen.

Godišnji financijski plan donosi i odobrava Skupština udruge.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Sve financijske dokumente potpisuje jedan ovlaštenu potpisnik: Predsjednik udruge  
Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Udruge.

#### Članak 36.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, računovodstveno-finanacijskih, pomoćnih i drugih poslova koji su privremeni, ili koje nije moguće efikasno i ekonomično obavljati u okviru Udruge, Predsjednik može povjeriti drugom pravnom subjektu ili stručnoj osobi uz naknadu. Poslove koji se osiguravaju ugovorom, ugovaraju predsjednik u skladu s financijskim planom.

### VIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

#### Članak 37.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba član udruge ili osoba koja nije član udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge.

Likvidator Udruge zastupa Udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha.

### IX. PRESTANAK UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM



## Članak 38.

Razlozi za prestanak postojanja udruge jesu:

1. odluka skupštine o prestanku udruge
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja na temelju odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

## Članak 39.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi djece poginulih i nestalih hrvatskih branitelja Domovinskog rata.

Za financijska sredstva iz javnih izvora koje je Udruga primila, a u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će se u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

**XI. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

## Članak 40.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.



UDRUGA VETARANA

3. GARDIJSKE BRIGADE

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## **XII. STATUT I OPĆI AKTI**

### **Članak 41.**

Statut je opći temeljni akt Udruge i svi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

### **Članak 42.**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta pokreće predsjednik Udruge .  
Nacrt izmjena i dopuna Statuta predsjednik dostavlja članovima Skupštine.  
Statut donosi na sjednici Skupština Udruge većinom glasova ukupnog broja članova.  
Skupštine Udruge nakon provedene rasprave..

### **Članak 43.**

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu utvrđena Statutom, a zahtijevaju podrobnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

### **Članak 44.**

Tumačenje odredaba Statuta daje Predsjedništvo Udruge.

## **XIII. OSTALE ODREDBE**

### **Članak 46.**

Na temelju prijedloga Predsjedništva, udruga može dodijeliti prigodna priznanja (zahvalnica, priznanje, spomenica ili nagrada) fizičkim i pravnim osobama zaslužim za ostvarivanje programskih ciljeva Udruge ili za doprinos pojedinim akcijama Udruge.



UDRUGA VETARANA

3. GARDIJSKE BRIGADE

#### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja. A stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta donesene 24. travnja 2022. godine.

U Đakovu, 18. veljače 2025.



PREDSJEDNIK UDRUGE

Marian Petrak

**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU  
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM  
O UDRUGAMA**

**KLASA: UP/I-230-03/25-01/435  
URBROJ: 2158-21/05-25-3  
ĐAKOVO, 15. svibanj 2025.**

**VIŠI SAVJETNIK ZA OPĆU UPRAVU**

**Tomislav Stazić, mag.iur.**

